

	INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS	Código: A206PR08F01
		Versión: 01
		Fecha: 2020-07-30
		Página 1 de 30

NUMERO DEL CONTRATO	691-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	KAREN DAYÁN JURADO FONSECA
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	CAROLINA OTILIA MONTEALEGRE CASTILLO Directora de Gestión de Recursos con Delegación en la Supervisión de Programas y Proyectos Privados financiados SGR. - Ejecutores Naturaleza Privada Resolución No. 0477 del 15 de Julio de 2025
DEPENDENCIA:	EQUIPO DE SUPERVISIÓN SGR
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	01 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	MARZO 2026

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales para apoyar la supervisión técnica, administrativa, financiera, contable, y jurídica de los proyectos de inversión ejecutados por entidades de naturaleza jurídica privada que son financiados con recursos del Sistema General de Regalías.
--

OBLIGACIONES GENERALES

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS* (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*¹ (SI APLICA)
2.2.1.1. Presentar los informes necesarios y de acuerdo con los	Elaboración de informes de supervisión, actas como	Informes integrales de Supervisión del mes de febrero de 2026 , actas de cada	La evidencia de los productos relacionados se encuentra en las siguientes rutas: https://drive.google.com/drive/folders/1BnjhpPcvvktPw

¹ El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

requerimientos del supervisor del contrato.	resultado de las mesas técnicas para los proyectos asignados del mes de febrero 2026: BPIN con ID 2020000100363 2021000100216 2020000100621 2023000100010 Revisión de Informes radicados en AZ digital por cada entidad Ejecutora (Informe Técnico, POA, revisión de Gesproy y plataformas SGPR entre otros). Mesas técnicas realizadas con cada entidad ejecutora.	mesa técnica realizada correspondientes al mes de marzo de 2026 de los proyectos: • 2020000100363 • 2021000100216 • 2020000100621 • 2023000100010 Pantallazo de matriz de seguimiento de la información general de cada proyecto, la que ese suministra de Gesproy corresponde al mes de FEBRERO de 2026 en las filas 186 (010), 103 (216), 92 (363) y 77 (621). Informe A206PR08F01 seguimiento de actividades y productos contratados. Pantallazo de seguimiento mesas técnicas del mes de FEBRERO de 2026.	mcSAbT1MODNN4M7zGO
---	---	---	------------------------------------

2.2.1.2. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los respectivos comprobantes de pago periódico al supervisor, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, los Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, la Ley 1955 de 2019 y las demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.	Planilla de seguridad social para el mes de febrero de 2026 , numero 1080469375	Planilla de seguridad social para el mes de febrero de 2026 , numero 1080469375	La evidencia de los productos relacionados se encuentra en las siguientes rutas: https://drive.google.com/drive/folders/1eBvxAQXUz9sMmLHUq0YqSR0REVDq5NIy
2.2.1.3. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y	Se Cumple el objeto del contrato con plena autonomía	Informe mensual donde se discrimina las actividades realizadas durante el periodo / Pantallazo cargue	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace:

administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL/LA CONTRATISTA y el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	técnica y administrativa, por lo tanto, no existe ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral. Las evidencias se relacionan en el informe de seguimiento de actividades y se encuentran debidamente cargadas en las carpetas contractuales y SECOP.	documentos SECOP II / Informes de cierre / informes integrales	https://drive.google.com/drive/folders/1jEnbTUp5csafVVOvd5tiaHlbtFpVS18b
2.2.1.4. Constituir y allegar la garantía requerida, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.	Se constituyó y entrego la garantía requerida para la legalización del contrato. Cargada en SECOP el día 02/12/2025.	Póliza No. 61-46-101037307 con vigencia hasta el 15/12/2026 emitida por SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/19VqkEaYV6eIsLGtIyTECooEC7vLvUkW4
2.2.1.5. Suscribir oportunamente el	Se suscribió acta de Inicio del	Acta de Inicio del contrato No. 691-2025 del	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace:

acta de inicio del contrato y el acta de liquidación (si a ello hubiere lugar).	contrato No. 691-2025 con Fecha De diligenciamiento del 02/12/20245 firmada y cargada	02/12/2025.	https://drive.google.com/drive/folders/1X_wbHHnrxFFf36X3Xvy_b-OWBbxIv4cD
2.2.1.6. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación a través de la supervisión del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Se diligencio la matriz de la Información requerida para reporte en el aplicativo GESPROY-SGR de los proyectos a cargo de Minciencias Se participo de las reuniones y mesas de trabajo programadas desde la supervisión. Se participo en capacitaciones programadas por el líder nacional.	Pantallazo de información GESPROY-SGR diligenciada, matriz de programación de mesas técnicas de los proyectos. Listados de asistencia y enlaces de grabación de las mesas técnicas programadas con las entidades ejecutoras. BPIN con ID • 2020000100363 • 2021000100216 • 2023000100010 • 2020000100621 • 2020000100190 Listados de asistencia a capacitaciones programadas por el líder nacional. Los mencionados datos contractuales pueden ser	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/10VzhmgUVz_SEI-2qx3gLPuZMYoZ0ZPHe

		validados en el drive dispuesto para el año dos mil veinticinco. Así mismo, con cargo a la ejecución del contrato 691-2025, en el periodo objeto de reporte no se tienen datos pendientes de reporte por concepto de gastos por desplazamiento, por no haberse realizado ninguno al corte del informe dentro de la ejecución contractual.	
2.2.1.7. Entregar a la supervisión del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	Para el presente periodo se requirió actualización de diferentes fuentes de información de los proyectos asignados.	Matriz de radicación de informes del mes de FEBRERO, matriz de programación de mesas técnicas de los proyectos BPIN: • 2020000100363 • 2021000100216 • 2023000100010 • 2020000100621 • 2020000100190 Informes integrales de supervisión / Memoria de Reuniones de mesas técnicas / Actas de reunión GINA.	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1Y8dWwPkAB54bNmKz3ag89ALCdy41uwSY

2.2.1.8. Presentar para cada pago la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de ejecución de las obligaciones estipuladas en el contrato.	Se cumple con la cuenta de cobro junto con todos los documentos y soportes según las instrucciones que ha orientado el Supervisor y la Dirección de Gestión de Recursos para la CTeI.	Cuenta de cobro, Documento equivalente NO responsables de IVA, Informe de contratista y seguimiento a las actividades/productos contratados A206PR08F01 para el respectivo periodo Marzo de 2026 , según forma de pago y las obligaciones del contrato.	La evidencia de los productos relacionados se encuentra en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/16ginVw6m02NbPsjw5murC84YXn9Y-Rev
2.2.1.9. Gestionar y mantener actualizado diariamente los trámites asignados por el supervisor del contrato mediante el Sistema de Gestión Documental (ORFEO o el que haga sus veces). De igual forma mantener actualizado y organizado todo el acervo documental o archivos físicos o electrónicos o digitales que se hayan generado en	Se gestionaron de manera oportuna las PQR asignadas a través del aplicativo AZ , dando respuesta conforme a los	Se proyectan las respuestas a las PQRSD radicadas por terceros; en consecuencia, se mantuvo al día el sistema de gestión documental Az digital para este periodo.	La evidencia de los productos relacionados se encuentra en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1cGF2CW9A6icvXGkOyjEmNCU-6AxXCTnI

cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con las normas y políticas archivísticas de la entidad.			
2.2.1.10. El contratista manifiesta que, en el evento de recibir ingresos en forma simultánea provenientes de la ejecución de varias actividades o contratos, las cotizaciones correspondientes serán efectuadas por cada uno de los ingresos percibidos de conformidad con la normatividad aplicable.	Durante el periodo de ejecución no se recibieron ingresos en forma simultánea provenientes de la ejecución de varias actividades o contratos	No hubo compromisos en el periodo reportado	No hubo compromisos en el periodo reportado
2.2.1.11. Cumplir con las directrices y con la política de gestión documental adoptadas por la Entidad para el	Se cumple con las directrices y con la política de gestión documental	Carpetas Drive para cada uno de los proyectos BPIN: • 2020000100363 • 2021000100216 • 2023000100010	La evidencia de los productos relacionados se encuentra en las siguientes rutas: https://drive.google.com/drive/folders/1wHWws-4ip7fNJkQw6HDwZAT_8dQF29-k

control de los registros de información y en consecuencia deberá garantizar la implementación permanente de los instrumentos archivísticos, buenas prácticas, estándares nacionales e internacionales, normativa en materia de administración de archivos y gestión documental y acceso a la información pública para la creación y control de registros durante el ciclo de vida de la información puesta a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.	adoptadas por la entidad para el control de los registros de información y garantizando la implementación permanente de los instrumentos archivísticos, buenas prácticas, estándares nacionales e internacionales, normativa en materia de administración de archivos y gestión documental y acceso a la información pública para la creación y control de registros durante el ciclo de vida de la información puesta a su	• 2020000100621 • 2020000100190 Dentro de cada Carpeta está relacionada la información general del proyecto, documentos finales y de aprobación, informes de ejecución e informes de supervisión, estas carpetas están siendo constantemente actualizadas garantizando la implementación permanente de los instrumentos archivísticos, buenas prácticas, estándares nacionales e internacionales, normativa en materia de administración de archivos y gestión documental.	
--	---	--	--

	disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. De acuerdo con las indicaciones de los líderes nacionales de supervisión y los coordinadores de las regiones asignados, la información de los proyectos a cargo se encuentra en el enlace de DRIVE dispuesto para tal fin.		
2.2.1.12. Cumplir con las directrices establecidas en el sistema de gestión de calidad y en consecuencia garantizar la implementación permanente de los requisitos de optimización, documentos,	Se cumple con las directrices en el sistema de gestión de calidad y en consecuencia garantizar la implementación permanente de los requisitos de optimización,	Plan de trabajo del periodo en pdf (filtrado por proyectos asignados) Columnas (BJ:BR) + columna BPIN + Columna Profesional asignado / proyectos BPIN • 2020000100363 • 2021000100216 • 2023000100010 • 2020000100621	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/13Gtr4joioJQ6gtxwx6FOTOrZpLCb4JWY

indicadores, riesgos, acciones correctivas y preventivas, etc., según corresponda.	documentos, indicadores, riesgos, acciones correctivas y preventivas, etc., según corresponda.	2020000100190 Y gestión en las plataformas necesarias. Dentro de cada Carpeta está relacionada la información general del proyecto, documentos finales y de aprobación, informes de ejecución e informes de supervisión, estas carpetas están siendo constantemente actualizadas según la información generada y recopilada como apoyo a la supervisión y la información.	
2.2.1.13. Manifestar, bajo la gravedad del juramento que no está incurso en causal de inhabilidad o de incompatibilidad. Se deja constancia que para la fecha de firma del presente contrato se consultó el "Boletín de responsables	Se manifiesta bajo la gravedad de juramento que no estoy incurso en causal de inhabilidad o de incompatibilidad.	Certificado de Procuraduría	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1oHNE882HMmoln-QXvEuXH0shtKi0yIBz

Fiscales" vigente, sin que aparezca allí registrado la CONTRATISTA.			
2.2.1.14. Presentar un informe mensual al supervisor con la descripción detallada de las actividades realizadas con los respectivos soportes, en el formato definido por la entidad.	El presente informe del mes de Marzo de 2026 contiene la descripción detallada de las actividades realizadas con los respectivos soportes, y es presentado en el formato definido por la entidad.	A206PR08F01 Informe de contratista y seguimiento actividades productos contratados y demás formatos solicitados por el Ministerio.	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1zCiA1UpM9HzJWaN60CKUtphgtL8w9hY
2.2.1.15. Entregar un informe al supervisor del contrato una vez finalice el plazo de la ejecución, el cual debe contener un reporte sobre el Sistema de Gestión Documental asignado (ORFEO o el que haga sus	Se presentará en su debido momento acatando las directrices estipuladas en el contrato.	No se genera producto para esta obligación en este periodo de pago.	No se genera evidencia para esta obligación en este periodo de pago

veces), las actividades pendientes de resolver, así como la relación y entrega de los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del contrato.			
2.2.1.16. No divulgar, sin la previa autorización del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, la información conocida en razón del desarrollo y ejecución del presente contrato, la cual tendrá el carácter de confidencial, durante y después de su vigencia. Esta información podrá ser usada única y exclusivamente en el desarrollo y	No se divulgó la Información conocida debido al desarrollo y ejecución del presente contrato. Esta información es usada única y exclusivamente en el desarrollo y ejecución del presente contrato.	No hubo compromisos en el periodo reportado	No hubo compromisos en el periodo reportado

ejecución del presente contrato, por lo tanto, no podrá ser destinada a un propósito diferente.			
2.2.1.17. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Se guarda estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tengo acceso y manejo en desarrollo de mi actividad. En consecuencia, no se ha divulgado por ningún medio dicha información o documentos a terceros.	No hubo compromisos en el periodo reportado	No hubo compromisos en el periodo reportado

2.2.1.18. Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.	Se mantienen en constante actualización todos los sistemas de información utilizados en el desarrollo de la actividad. Las carpetas asignadas a cada uno de los proyectos están siendo constantemente actualizadas según la información generada y recopilada como apoyo a la supervisión y la información entregada por parte de la entidad ejecutora	Captura de pantalla del aplicativo Orfeo o AZ DIGITAL donde se evidencie buena gestión / Captura de pantalla de los Drive asignados donde se evidencie el contenido del proyecto (ordenado) / Pantallazo de Matriz de seguimiento mensual con proyectos asignados evidenciando columna del link actualizado de cada proyecto BPIN: • 2020000100363 • 2021000100216 • 2023000100010 • 2020000100621 • 2020000100190	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/15tNghejOBygk0boQKHw2pZzOBEjhutQj
2.2.1.19. Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de	Se cumple con las directrices establecidas en	Pantallazos de la bandeja de salida del correo institucional para las fechas del periodo reportado y Pantallazo	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/11MtsyVVL9uq4E

Seguridad de la Información y el Manual de Políticas de Seguridad de la Información adoptadas por la Entidad, propendiendo por la protección de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.	el sistema de gestión de calidad, garantizando la implementación de los requisitos de optimización, documentos, indicadores, riesgos, acciones correctivas y preventivas.	bandeja de AZ DIGITAL según aplique	Lp2HPVW9RfFDo5bN2To
2.2.1.20. Devolver al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, una vez finalizado la ejecución del contrato el carnet de identificación y acceso a las instalaciones del Ministerio como contratista y los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se	Se realizará la entrega del carnet de identificación y acceso a las instalaciones del Ministerio como contratista y los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, igualmente, todos los archivos que se hayan	No hubo compromisos en el periodo reportado	No hubo compromisos en el periodo reportado

hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones.	generado en cumplimiento de mis obligaciones una vez finalizada la ejecución del contrato.		
2.2.1.21. Utilizar la imagen del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	No se utilizó la imagen, el nombre, emblema o sello oficial del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación para fines publicitarios	No se genera producto para esta obligación en este periodo de pago.	No se genera evidencia para esta obligación en este periodo de pago en este periodo de pago
2.2.1.22. La información obtenida y generada, no podrá cederse,	La información obtenida y generada en el marco del	No se genera producto para esta obligación en este periodo de pago.	No se genera evidencia para esta obligación en este periodo de pago

transmitirse o divulgarse a terceros sin el consentimiento previo del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, salvo que tales acciones se requieran para el cumplimiento exclusivo de las obligaciones surgidas con ocasión del presente contrato.	contrato NO se cedió, transmitió o divulgó a terceros.		
2.2.1.23. En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato.	No se ha requerido el registro y asignación de una firma digital para el desarrollo de las obligaciones del presente contrato.	No se genera producto para esta obligación en este periodo de pago.	No se genera evidencia para esta obligación en este periodo de pago
2.2.1.24. Cumplir con las políticas, protocolos y demás normatividad interna adoptada por el	Se cumplió con las políticas, protocolos y demás normatividad	No hubo compromisos en el periodo reportado	No hubo compromisos en el periodo reportado

Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, para los siguientes temas: bioseguridad, convivencia laboral, uso de los recursos ambientales y públicos, racionamiento de el agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos, manejo de desechos residuales, políticas de reciclaje, entre otros.	interna adoptada por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, para los siguientes temas: bioseguridad, convivencia laboral, uso de los recursos ambientales y públicos, racionamiento del agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos, manejo de desechos residuales, políticas de reciclaje, entre otros.		
2.2.1.25. Dar buen y correcto uso a los bienes muebles	Se dio el correcto uso a los bienes	No se genera producto para esta obligación en este periodo de pago.	No se genera producto para esta obligación en este periodo de pago.

tangibles e intangibles que hayan sido utilizados para el reporte de información y desarrollo de las obligaciones contratadas.	muebles tangibles e intangibles que fueron utilizados para el reporte de información y desarrollo de las obligaciones contratadas.		
2.2.1.26. Devolver en perfecto estado, todos y cada uno de los bienes muebles que hayan sido entregados por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, para el desarrollo del contrato, la constancia de entrega se tendrá en cuenta para efecto del último pago del contrato.	El contrato se encuentra en ejecución por lo tanto en el momento de finalizar se le dará aplicabilidad a esta obligación.	No se genera producto para esta obligación en este periodo de pago.	No se genera producto para esta obligación en este periodo de pago.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*² (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*³ (SI APLICA)
2.2.2.1. Apoyar la supervisión técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica de los proyectos de ejecutores privados que le sean asignados.	Elabore los informes de supervisión de los de los proyectos que contempla la revisión administrativa financiera y contable de los BPIN asignados: 2020000100363 2021000100216 2023000100010 2020000100621 2020000100190	Informes integrales de supervisión /Informes del periodo/ Informes de cierre para los distintos proyectos (pdf almacenados en Drive) / Plan de trabajo en pdf (Columnas BJ:BR) Incluir mínimo columna de ID, BPIN y de Profesional asignado.	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1Ofvgu8eIEg1c6kHmJsJHYWnNAEoZtsis
2.2.2.2. Realizar el proceso de revisión de los informes presentados por el	Se realizó la revisión de los informes presentados por	Carpetas Drive para cada uno de los proyectos: • 2020000100363	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1SiJqDURB3mM

² Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas

³ El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

ejecutor y proyectar para firma de la Supervisión el informe de supervisión mensual de los proyectos asignados, en términos de oportunidad y calidad, conforme a la guía de supervisión, los procesos, procedimientos, lineamientos del Ministerio y la normatividad vigente del Sistema General de Regalías y demás normatividad aplicable.	el ejecutor y proyectar para firma de la Supervisión el informe de supervisión mensual de los proyectos asignados, en términos de oportunidad y calidad, conforme a la guía de supervisión, los procesos, procedimientos, lineamientos del Ministerio	• 2021000100216 • 2023000100010 • 2020000100621 • 2020000100190 Y gestión en las plataformas necesarias. Dentro de cada Carpeta Está relacionada la información general del proyecto, documentos finales y de aprobación, informes de ejecución e informes de supervisión, estas carpetas están siendo constantemente actualizadas según la información generada y recopilada como apoyo a la supervisión y la información entregada por parte de la entidad ejecutora.	VEnPlgQP_D8RR0tH2X8lp
2.2.2.3. Adelantar la revisión técnica, financiera y jurídica de las solicitudes que presenten los ejecutores sobre los	Durante el período de ejecución del mes de FEBRERO de 2026, se realizó	Destacar en los informes integrales de supervisión de seguimiento y/o cierre la modificación es y/o ajustes realizados.	La evidencia de los productos relacionados se encuentra en la siguiente ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1NUuo6nOAGUQMBAR3fFadJwCL2wEDhvaU

ajustes o modificaciones de los proyectos asignados.	un análisis del proyecto BPIN 202100010216, Caso DOCTY.	Pantallazo de correos, seguimiento, solicitudes, Memorias de Reunión de Mesas técnicas donde se Traten modificación es y/o Ajustes.	
2.2.2.4. Apoyar la gestión financiera de la supervisión respecto de las órdenes de pago, evidenciando las posibles causas de no aprobación de estas por parte de la Supervisión.	Se realizaron las alertas correspondientes frente a posibles causas que podrían motivar la no aprobación de órdenes de pago por parte de la Supervisión.	Se adjunta el pantallazo del Drive compartido, así como evidencia de la asignación del espacio para la revisión de las ODPS correspondientes a marzo 2026 .	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1qC1mDbDEuo vSnF_LNC7Npbppj52vRA9b
2.2.2.5. Mantener actualizada la documentación correspondiente a los proyectos asignados en los distintos sistemas de información del Ministerio, así como aquellos dispuestos para la gestión de toda la información de ejecución enviadas por los	De acuerdo con las indicaciones de los líderes nacionales de supervisión y de los coordinadores regionales asignados, la información de los proyectos a cargo se encuentra organizada en el enlace de Drive	Se adjuntan informes de los Proyectos asignados: BPIN: • 2020000100363 • 2021000100216 • 2023000100010 • 2020000100621 Pantallazos de la actualización de carpetas.	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1cGwyM5iahW5 jUN1Xv_uFfdLbJs88aerm

ejecutores privados y demás comunicaciones derivadas del proyecto.	dispuesto para tal fin. En cada carpeta se consolida la información general del proyecto, los documentos finales y de aprobación, así como los informes de ejecución y de supervisión, los cuales se actualizan de manera permanente conforme a la información generada en el ejercicio de supervisión y la remitida por la entidad ejecutora.		
2.2.2.6. Informar oportunamente al supervisor y a la entidad ejecutora de los riesgos que	Se realizaron análisis técnicos para advertir al supervisor y a la entidad ejecutora	Pantallazo de convocatoria donde se realizó mesa técnica de alerta al BPIN 2020000100130 para el cierre del proyecto.	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1mJbodmOSwZb2FyLtUJiwED3jPPaC1SH4

puedan afectar la ejecución del proyecto en sus elementos esenciales (tiempo-costeo-alcance), así como de posibles incumplimientos.	sobre los riesgos del proyecto BPIN 2020000100130. Asimismo, se resolvieron dudas relacionadas con el cierre del proyecto en GESPROY-SGR, aclarando que la actualización de la información y las acciones necesarias para el cierre son responsabilidad de la entidad ejecutora y no de MinCiencias.	Pantallazo consulta plataformas de los proyectos. Derrotero Pantallazos de convocatorias a proyectos para analizar posibles alertas.	
2.2.2.7. Gestionar y entregar los insumos para las solicitudes realizadas por la supervisión o quien este indique, los diferentes entes de control, procesos de auditorías, control	Para el período del presente informe no se han requerido insumos para atender solicitudes de los diferentes entes de control, auditorías,	No se genera producto para esta obligación en este periodo de pago.	No se genera evidencia para esta obligación en este periodo de pago

interno, y demás solicitudes correspondientes a los proyectos asignados.	control interno u otras actuaciones relacionadas con los proyectos asignados.		
2.2.2.8. Consultar y validar la información de los proyectos asignados en las plataformas tecnológicas del SGR, entre otras: Gesproy, SECOP, SPGR, y MGA.	Para la elaboración de los informes de supervisión se consultó, validó y actualizó la información de los proyectos asignados en las plataformas del SGR (Gesproy, SECOP-CCE, SPGR y MGA), así como las respectivas fichas técnicas de cada proyecto.	Pantallazos de consulta de Plataformas para cada uno de los proyectos asignados / Fichas actualizadas de los proyectos asignados.	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1IRGFS6gfBwdJIVVr4RWOLHWNKLgICox7
2.2.2.9. Verificar en la fase de cierre, entre otras, el balance financiero de los resultados de la ejecución del proyecto, la expedición del acto	Para el periodo de ejecución del mes de Marzo de 2026 se hizo seguimiento del cierre del proyecto el BPIN	Se adjunta listados de asistencia a mesas técnicas.	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1rQZCDLfPj1GGS8kxo6gTmxvu6og3yz8C

de cierre, la autoevaluación y la liquidación de los contratos y convenios del proyecto, según corresponda.	con ID: 2020000100130		
2.2.1.10. Presentar un informe final de gestión para cada uno de los proyectos asignados, de acuerdo con los informes presentados por el ejecutor y de conformidad a los lineamientos asignados por el supervisor.	Para el periodo de este informe, no se presenta informe final de gestión.	No se genera producto para esta obligación en este periodo de pago.	No se genera evidencia para esta obligación en este periodo de pago
2.2.2.11. Realizar la entrega de las bases de datos actualizadas, esto incluye la matriz de seguimiento y control de los proyectos de inversión SGR, asimismo, realizar la entrega de las	Durante el periodo de ejecución se actualizaron las bases de datos como la matriz de seguimiento, carpetas y expedientes de acuerdo con el sistema de	Se adjunta pantallazo de carpetas con la actualización del último periodo reportados por la entidad ejecutora. FEBRERO 2026. • Matriz de Seguimiento • Derrotero • Reporte de datos contractuales contrato 691 de 2025.	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1dV9pUWDWpbIrg-61njPC525aD10g14QG

carpetas y expedientes de acuerdo al sistema de gestión documental, asegurando que estén completos y actualizados hasta el período reportado.	gestión documental.		
2.2.2.12. Asistir a las visitas de los proyectos de ejecutores privados que le sean asignados, según se requiera en la ejecución de estos y sean autorizados por el supervisor del contrato.	Para el periodo de este informe, no se realizaron visitas de los proyectos de ejecutores privados que le sean asignados, según se requiera en la ejecución de estos y sean autorizados por el supervisor del contrato.	No se genera producto para esta obligación en este periodo de pago.	No se genera evidencia para esta obligación en este periodo de pago
2.2.2.13. Participar en al menos una (1) mesa técnica mensual correspondiente a la ejecución de los	Par el periodo de este informe se realizaron 4 mesas técnicas de los BPIN asignados:	Se adjuntan listas de asistencia y ayudas de memoria.	Las evidencias de los productos relacionados se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1ZhsNW43HZIvYU-SHX9TBQ7E57IooNJBW

proyectos, documentando los compromisos, objetivos y alcance de los temas y/o decisiones, con el fin de que sean considerados en la ejecución y en el correcto seguimiento de estos, la cual deberá aportar para la cuenta de cobro.	2021000100216 2023100000010 2020000100363 2020000100621		
2.2.2.14. Apoyar en las demás obligaciones que le sean asignadas por su supervisor, acordes a la naturaleza del objeto contractual.	Para el período del presente informe no se requirió la ejecución de obligaciones adicionales.	No se genera producto para esta obligación en este periodo de pago.	No se genera evidencia para esta obligación en este periodo de pago

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*
***Este cuadro es diligenciado por el Supervisor**

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	COMPROMISOS
Como contratista de apoyo a la supervisión SGR de entidades de naturaleza jurídica privada Omar Leonardo González Gutiérrez manifiesta haber realizado la respectiva revisión de las evidencias subidas al drive https://drive.google.com/drive/folders/1C34-eJag2g9yS7exd02rXiO-XngaGNl	NO HUBO COMPROMISOS EN EL PERIODO REFERIDO EN EL PRESENTE INFORME



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 30 de 30

Como Directora de Gestión de Recursos con Delegación en la Supervisión de Programas y Proyectos financiados con recursos del SGR, ejecutados por entidades de naturaleza jurídica privada, de conformidad con la Resolución 0477 de 15 de julio de 2025, debo indicar que el líder del equipo revisó las evidencias que reflejan el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista a través del drive <https://drive.google.com/drive/folders/1C34-eJag2g9yS7exd02rXiO-XngaGNI> razón por la cual, apoyado en su aval, me permito proceder aprobando con mi firma el presente informe.

**NO HUBO COMPROMISOS EN EL
PERIODO REFERIDO EN EL PRESENTE
INFORME**

Firma del Contratista

Karen Dayán Jurado Fonseca
Contratista
CC 46385023

Omar Leonardo González G.
Contratista Apoyo a la Supervisión SGR

Yerly Patricia Cardona Montoya
Contratista Apoyo a la Supervisión
SGR

Carolina Otilia Montealegre Castillo

Directora de Gestión de Recursos con Delegación en la Supervisión de Programas y Proyectos Privados financiados SGR.-
ejecutores Naturaleza Privada
Resolución No. 0477 del 15 de julio de 2025

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30